



Утверждаю  
директор МБОУ «Альшиховская СОШ»  
Киргизова М.В.  
*М.В. Киргизов*

Принят на заседании педагогического совета  
Протокол № 1 от  
о от 25 » августа 2020 года

Приказ № \_\_\_\_ о/д  
от « 28 » августа 2021 г.

**План учебно-воспитательной работы  
МБОУ « Альшиховская средняя общеобразовательная  
школа Буйинского муниципального района РТ»**

**на 2021 / 2022 учебный год**

## Содержание

□      Раздел 1: Анализ учебно-воспитательной работы за прошедший учебный год и основные задачи на новый учебный год.	3-22
□      Раздел 2: Организация деятельности школы, направленная на получение бесплатного общего образования.	25- 29
□      Раздел 3: Работа с педагогическими кадрами. Методическая работа в школе. Повышение квалификации, аттестация	30-40
□      Раздел 4: Работа по совершенствованию качества общего образования	41-98
□      Раздел 6: Руководство УВП	49-52
□      Раздел 7: Педагогический контроль за УВП. Внутренняя система оценки качества образования	53- 61
□      Раздел 8: Укрепление материально- технической базы	62-64
□      Раздел 9: Планирование воспитательной работы	65

## **Раздел 1: Анализ учебно-воспитательной работы за прошедший учебный год и основные задачи на новый учебный год**

### **1. Общая оценка.**

Основная цель образовательной процесса МБОУ «Альшиховская СОШ» - создание необходимых условий, обеспечивающих выполнение ФГОС; компетентностный подход, как основа формирования человеческого потенциала; удовлетворение запроса социума.

Школа выполняет социальный заказ государства с ориентацией на образовательный запрос родителей и детей. Школа, исходя из государственной гарантии прав граждан на получение бесплатного среднего общего образования, осуществляет образовательный процесс, соответствующих трём уровням образования.

**Целью** анализа учебно-воспитательного процесса школы является: получение объективной информации для принятия решений по организации учебного-воспитательного процесса на 2020-2021 учебный год, мероприятий по осуществлению всеобуча, формированию системы внутришкольного контроля на следующий учебный год.

В 2020/2021 учебном году педагогический коллектив школы продолжила работу над проблемой «Повышение качества образования как основной аспект воспитания конкурентоспособной личности». Приоритетными направлениями работы школы на 2020-2021 учебный год являлись:

1. Совершенствование системы образовательного процесса и обеспечение стабильных результатов учебной деятельности;
2. Повышение качества образования на основе развития основного и дополнительного образования с учётом удовлетворения запросов всех участников образовательного процесса;
3. Создание условий для реализации личных творческих способностей учащихся в процессе исследовательской и поисковой деятельности за счёт профессионального роста педагогов, активизация их творческого потенциала, повышения эффективности учебных и внеурочных занятий;
4. Совершенствование механизмов педагогического сопровождения олимпиадной подготовки, развитие интеллектуальных способностей высокомотивированных учащихся через включение к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях. Повышение эффективности участия обучающихся района на республиканском этапе Всероссийской и Республиканской олимпиад школьников;
5. Укрепление материально-технической и учебно-методической базы школы для создания соответствующих современности условий по обучению и воспитанию учащихся, охране их здоровья.
6. Формирование гражданственности, патриотизма и национального самосознания учащихся на основе государственной идеологии;
7. Выявление творческих задатков, способностей учащихся и создание условий для развития духовно-богатой, творчески-мыслящей личности с учётом его интересов и наклонностей;

8. Повышение компетенции педагогов в сфере изучения и применения компьютерных технологий, использования дистанционных образовательных технологий, в образовательном процессе с учетом СанПИН;

9. Совершенствование внутришкольной модели системы оценки качества образования, в том числе с учетом технологий международных исследований PISA, TIMSS, PIRLS, участие в НИКО, ВПР;

10. Результативное участие в следующих муниципальных программах:

-«Выявление и поддержка одаренных детей и молодежи на 2017-2020 годы»;

-«Развитие здоровьесбережения обучающихся в системе образования»;

11. Реализация Концепций преподавания учебных предметов «Обществознание», «Физическая культура», «ОБЖ», и предметных областей «Искусство», «Технология» и «Иностранные языки».

12. Внедрение национальной системы учительского роста и профстандарта

Школа создает все необходимые предпосылки, условия для получения качественного, доступного образования детям. Численность обучающихся в школе: на начало учебного года: 110, на конец – 110. Прибыли-0, выбыл-0.

#### **Контингент обучающихся**

	Количество обучающихся																			
	Начальная школа					Основная школа					Средняя школа					Всего ОУ				
	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021
<b>Общее количество обучающихся</b>	53	56	59	54	46	54	66	52	59	59	11	15	11	5	5	118	122	122	118	110

В работе с учащимися школа руководствуется ФЗ -273 «Об образовании в Российской Федерации» и Закона Республики Татарстан от 22 июля 2013 года № 68-З РТ «Об образовании», Уставом школы, нормативными документами и локальными актами, и осуществляет постоянный контроль над соблюдением конституционных прав граждан на образование.

Организация учебного процесса регламентируется учебным планом, расписанием занятий, где нашла отражение одна смена занятий, 5-дневная учебная неделя для учащихся 1 классов, 6-дневная учебная неделя для учащихся 2-11 классов. Продолжительность урока - 45 минут для учащихся 2-11 классов и 35 (второе полугодие-40) минут для учащихся 1 классов.

Учебный план школы разработан на основе нормативных документов МО РФ, РТ. Программно-методическое обеспечение позволяет в полном объеме реализовать учебный план.

Расписание учебных занятий составлено с учетом целесообразности организации образовательного процесса, создания необходимых условий для обучающихся разных возрастных групп, дневной и недельной динамики работоспособности.

Оценка реализации учебных программ, тематического планирования выявила их соответствие образовательному минимуму по предметам, федеральные и региональные компоненты образовательного стандарта реализуются полностью.

Преподавание ведется по учебникам из федерального и регионального перечня учебных изданий.

## **2. Качество обученности.**

В течение учебного года в школе обучалось 110 учеников. Количество учащихся, успевающих на «4» и «5» составляет – 61.54 (2019-2020 61.68 %. Успешно окончили учебный год все обучающиеся, успеваемость 100%.

№	Учебный год	Всего учащихся	Аттестовано	Уч-ся на «5»	Уч-ся на «4»	Не успевают	Успеваемость	Качество
1	2014-2015 учебный год	128	116	13	57	0	100 %	60,34 %
2	2015-2016 учебный год	123	106	10	55	0	100%	62,26 %
3	2016-2017 учебный год	118	103	13	46	0	100 %	57.28 %
4	2017-2018 учебный год	122	105	12	50	0	100 %	59.03 %
5	2018-2019 учебный год	122	111	15	55	0	100 %	63,03 %
6	2019-2020 учебный год	118	107	16	54	0	100 %	61.68 %
7	2020-2021 учебный год	110	104	20	44	0	100 %	61.54 %

Основными целями школы являются формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни. Вся деятельность педагогического коллектива подчинена реализации названных целей. Коллектив школы проделал в этом направлении определенную работу по проблеме: «Повышение качества образования как основной аспект воспитания конкурентоспособной личности». Были достигнуты определенные результаты.

Окончили учебный год:  
на «отлично» - 20 (в 2019-2020 -16 обучающихся)  
«хорошо» - 44 (в 2019-2020- 54 обучающихся)

Успеваемость и качественные показатели по предметам

№	класс	2		3		4		5		6		7		8		9		10		11		итог
	кол-во уч-ся	11		12		17		13		13		11		14		8		3		2		104
1	Русский язык	81.82	100	91.67	100	88.24	100	61.54	100	76.92	100	54.55	100	100	100	75	100	100	100	100	100	80.77
2	Лит. чтение и литература	100	100	91.67	100	100	100	92.31	100	92.31	100	63.64	100	100	100	75	100	100	100	100	100	90.91
3	Родной язык	81.82	100	91.67	100	94.12	100	92.31	100	76.92	100	72.73	100	100	100	87.5	100	-	-	100	100	88.12
4	Родная литература	100	100	91.67	100	100	100	100	100	84.62	100	81.82	100	100	100	100	100	100	100	100	100	94.13
5	Англ. язык	90.91	100	100	100	70	100	53.85	100	53.85	100	54.54	100	85.71	100	75	100	100	100	100	100	74.04
6	Математика	90.91	100	83.33	100	82.35	100	76.92	100	53.85	100	36.36	100	100	100	62.5	100	100	100	100	100	78.62
7	Информатика икту	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	36.36	100	100	100	75	100	-	-	100	100	77.84
8	История	-	-	-	-	-	-	61.54	100	53.85	100	45.45	100	100	100	75	100	100	100	100	100	76.48
9	Обществознание	-	-	-	-	-	-	-	-	100	100	45.45	100	100	100	100	100	100	100	100	100	90.91
10	География	-	-	-	-	-	-	61.54	100	38.46	100	63.64	100	71.43	100	75	100	-	-	100	100	62.3
11	Физика	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	63.64	100	100	100	62.5	100	-	-	100	100	81.54
12	Химия	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	92.86	100	87.5	100	100	100	100	95.09
13	Биология	-	-	-	-	-	-	84.62	100	53.85	100	72.73	100	100	100	87.5	100	100	100	100	100	81.25
14	Искусство (МХК)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100	100	100
15	Музыка	100	100	100	100	100	100	92.31	100	100	100	100	100	100	100	-	-	-	-	-	-	98.7
16	ИЗО	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	-	-	-	-	-	-	100
17	Технология	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	-	-	-	-	-	100	100

18	Окружающий мир	100	100	100	100	82.35	100	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	92.5
19	ОБЖ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100	100	100	100	100	100	100	100	100
20	Физическая культура	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
21	Татарский язык	100	100	100	100	-	-	84.62	100	92.31	100	90.91	100	100	100	-	-	-	-	-	-	94.59
22	Немецкий	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100	100	75	100	-	-	-	-	87,5

### 3.Анализ государственной (итоговой) аттестации выпускников

Основной частью внешней оценки качества образовательных достижений школьников является государственная итоговая аттестация (ГИА) выпускников 9-х и 11-х классов. От системной работы, в части подготовки к ней выпускников, во многом зависит уровень качества образования в школе в целом.

**ГИА-9.** Все 8 обучающиеся 9 класса успешно прошли государственную итоговую аттестацию и получили аттестат об основном общем образовании. Информированность обучающихся об источниках получения информации по подготовке и проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников проходила через классные собрания, на которых они знакомились с перечнем нормативно – правовой документацией, методическими рекомендациями. Проводились индивидуальное консультирование учителей, учащихся по вопросам государственной (итоговой) аттестации. В школе были организованы консультации по всем предметам в течение учебного года.

#### Результат по русскому языку

№	Класс	Фамилия	Имя	Отчество	Задания с кратким ответом	Задания с развёрнутым ответом	Первичный балл	Оценка
1	9				++++++	2 (2) 3 (3) 2 (2) 2 (2) 3 (3) 2 (2) 2 (2) 2 (2) 2 (2) 1 (2) 2 (2) 2 (2)	32	5
2	9				+++++	2 (2) 3 (3) 1 (2) 2 (2) 3 (3) 2 (2) 2 (2) 0 (2) 1 (2) 2 (2) 2 (2) 1 (2)	26	4
3	9				++++++	2 (2) 3 (3) 2 (2) 2 (2) 3 (3) 2 (2) 2 (2) 2 (2) 2 (2) 2 (2) 2 (2) 2 (2)	33	5
4	9				++++++	2 (2) 3 (3) 2 (2) 2 (2) 3 (3) 2 (2) 2 (2) 2 (2) 2 (2) 2 (2) 1 (2) 1 (2) 2 (2)	30	5

5	9				++++++	2 (2) 1 (3) 2 (2) 2 (2) 3 (3) 2 (2) 2 (2) 0 (2) 0 (2) 0 (2) 2 (2) 2 (2)	25	3
6	9				++++++	2 (2) 2 (3) 2 (2) 2 (2) 3 (3) 2 (2) 2 (2) 0 (2) 0 (2) 1 (2) 1 (2) 2 (2)	26	3
7	9				++++++	1 (2) 3 (3) 2 (2) 2 (2) 3 (3) 2 (2) 2 (2) 2 (2) 1 (2) 2 (2) 2 (2)	31	5
8	9				++++++	2 (2) 3 (3) 2 (2) 1 (2) 2 (3) 2 (2) 2 (2) 1 (2) 0 (2) 0 (2) 1 (2) 2 (2)	24	3

Итак, экзаменационную работу по русскому языку выполнили на «5» -4 ученика, «4»-1 ученик, «3»-3 обучающихся. Качество знаний составило - 62.5 %, успеваемость-100%. Данный результат говорит об объективности выставления текущих оценок.

### Результат по математике

№	Класс	Фамилия	Имя	Отчество	Задания с кратким ответом	Задания с развёрнутым ответом	Первичный балл	Оценка
1	9				+-+-+-----+-----+	0 (2) 0 (2) 0 (2) 0 (2) 0 (2) 0 (2)	15	4
2	9				+-+-+-----+-----+	0 (2) 0 (2) 0 (2) 0 (2) 0 (2) 0 (2)	11	3
3	9				+-+-+-----+-----+	0 (2) 0 (2) 0 (2) 0 (2) 0 (2) 0 (2)	15	4
4	9				+-+-+-----+-----+	0 (2) 0 (2) 0 (2) 0 (2) 0 (2) 0 (2)	13	3
5	9				+-+-+-----+-----+	0 (2) 0 (2) 0 (2) 0 (2) 0 (2) 0 (2)	11	3
6	9				+-+-+-----+-----+	0 (2) 0 (2) 0 (2) 0 (2) 0 (2) 0 (2)	15	4
7	9				+-+-+-----+-----+	0 (2) 0 (2) 0 (2) 0 (2) 0 (2) 0 (2)	11	3
8	9				+-+-+-----+-----+	0 (2) 0 (2) 0 (2) 0 (2) 0 (2) 0 (2)	11	3

Итак, экзаменационную работу по математике выполнили на «5» - 0 учеников, «4»-3 ученик, «3»-5 обучающихся. Качество знаний составило- 37.5 %, успеваемость-100%. Результаты ОГЭ по математике оказались ниже показателей текущих отметок.

Для обучающихся была организована контрольная работа по выборному предмету. Для этого была выбрана- география.

### Результаты контрольной работы по географии

№	Класс	Фамилия	Имя	Отчество	Задания с кратким ответом	Задания с развёрнутым ответом	Первичный балл	Оценка
1	9				-+-+-+-----+-----+	2 (2) 0 (1) 0 (1)	22	4
2	9				+-+-+-----+-----+	2 (2) 0 (1) 0 (1)	23	4

3	9				+++++-----+-----+-----+	1 (2) 0 (1) 0 (1)	19	4
4	9				+++++-----+-----+-----+	2 (2) 0 (1) 0 (1)	21	4
5	9				-----+-----+-----+	2 (2) 0 (1) 0 (1)	16	3
6	9				-----+-----+-----+	2 (2) 0 (1) 0 (1)	19	4
7	9				-----+-----+-----+	2 (2) 0 (1) 0 (1)	21	4
8	9				-----+-----+-----+	0 (2) 0 (1) 0 (1)	17	3

### **Результаты государственной(итоговой) аттестации выпускников 11 класса.**

11 классов окончили 2 выпускников средней школы. Работа по подготовке велась по утвержденным планам. Учителя-предметники регулярно проводили консультации по подготовке к экзаменам. А также в течении учебного года были проведены репетиционные экзамены. Результат ЕГЭ русскому языку составил -77,5 баллов (в прошлом году – 86,33 балла), по истории -83 баллов (было- 81.5 баллов), по обществознанию -67.5 баллов (было- 78.33 балла). По математике на профильном уровне понизился- 39 баллов (2019-2020 году- 59 баллов)

#### **4.1.Результаты ЕГЭ**

№	Предметы	Средний балл						
		2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год
1	Русский язык	62,22	66.29	68.6	73	66.28	86.33	77.5
2	Математика (проф.)	33,55	33	48.6	44.5	74	59	39
3	Физика	60	-	49	-	-	-	-
4	Химия	55	-	73	71	63	-	-
5	Биология	-	32	23	64	47.66	-	-
6	История России	58	48.50	-	62	-	81.5	83
7	Обществознание	50,62	56	66	65.4	47.66	78.33	67.5
8	Информатика	-	-	-	-	-	-	-
9	Литература	-	-	-	-	-	-	-

10	Английский язык	-	-	-	-	-	-	-
----	-----------------	---	---	---	---	---	---	---

Следует отметить лучшие индивидуальные результаты у следующих выпускников:

**Лучшие индивидуальные результаты (от 80 баллов и выше)**

Территория	Наименование ОУ	Фамилия, имя, отчество	Балл	Предмет	Фамилия, имя, отчество преподавателя, подготовившего выпускника	Учебное пособие, используемое в ОУ
Буйинский муниципальный район	МБОУ «Альшиховская СОШ»	Паллина Яна Сергеевна	86	Русский язык	Бабайкина Людмила Михайловна	Гольцова Н.Г., Шамшин И.В., Мищерина М.А.
Буйинский муниципальный район	МБОУ «Альшиховская СОШ»	Паллина Яна Сергеевна	83	История	Тарасова Людмила Валентиновна	Загладин Н.В. История России

ЕГЭ – важная составная часть оценки качества образования. Средний балл по русскому языку, истории и обществознанию выше республиканских и районных результатов. А по математике по-прежнему ниже среднереспубликанского и среднерайонного уровней.

Предмет	Средний балл по РТ			Средний балл по району			Средний балл по району		
	2019	2020	2021	2019	2020	2021	2019	2020	2021
	по РТ	По РТ	По РТ	по району	по району	по району	по школе	по школе	По школе
Русский язык	73.91	74.67	74	72.23	73.32	69	66.28	86.33	77.5
Математика (профильный уровень)							74	59	39
Физика	60.02	60.08	59.6	63	62.27	51.5	-	-	-

Химия	63.74	59.16	64.5	64.95	59.5	65.1	63	-	-
Информатика и ИКТ	68.96	66.61	69.8	69.61	63.69	66.3	-	-	-
Биология	57.75	56.13	57.7	58.55	60.95	58.4	47.66	-	-
История	58.93	64.09	61.7	59.3	74.71	57.1	-	81.5	83
География	64.82	68.9	-	65.1	75.2	-	-	-	-
Английский язык	79.85	76.66	79.7	80	82.8	79.8	-	-	-
Обществознание	60.66	63.41	62	61.23	58.46	59.6	47.66	78.33	67.5
Литература	69.2	69.89	67.4	71.35	74.38	51.6	-	-	-

### Результаты промежуточной аттестации учащихся на 2020-2021 учебный год.

#### 1. Итоги промежуточной аттестации.

##### Цель:

*Определение фактического уровня знаний школьников по отдельным предметам, выявление результативности и степени обученности школьников.*

При проведении промежуточной аттестации учащихся школа руководствовалась Положением о промежуточной аттестации учащихся, решением педагогического совета от 23.03.2021 г. (Протокол № 4), где были утверждены предметы и формы промежуточной аттестации.

По решению педагогического совета школы промежуточная аттестация была организована в следующих классах и в форме:

2 класс - русский язык (диктант с грамматическим заданием), математика и информатика (контрольная работа) по остальным предметам в форме выставления годовой отметки;

3 класс - русский язык (диктант с грамматическим заданием), математика и информатика (контрольная работа) по остальным предметам в форме выставления годовой отметки;

4 класс - русский язык (диктант с грамматическим заданием), математика и информатика (контрольная работа) по остальным предметам в форме выставления годовой отметки;

5 класс- литература (тест), математика (контрольная работа), по остальным предметам в форме выставления годовой отметки;

6 класс -литература (тест), математика (контрольная работа), по остальным предметам в форме выставления годовой отметки;

7 класс - русский язык(изложение),информатика (тест) по остальным предметам в форме выставления годовой отметки;

8 класс - химия (контрольная работа), обществознание(тест), по остальным предметам в форме выставления годовой отметки;

10 класс - обществознание (тест), химия(тест), по остальным предметам в форме выставления годовой отметки;

Диагностические материалы к промежуточной аттестации разрабатывались учителями начальных классов и учителями - предметниками. КИМы рассматривались на заседаниях школьных методических объединений и утверждались приказом МБОУ «Альшиховская СОШ» №62, от 02.04.2021

За две недели до её начала был составлен график. Учащиеся и родители были ознакомлены с графиком и порядком проведения промежуточной аттестации на классных и родительских собраниях, а также через систему ЭО РТ.

### **Результаты промежуточной (годовой) аттестации по предметам**

№	Кл	Предмет	Качество	Успеваемость
1	2 кл	Математика и информатика	91	100
2	2 кл	Русский язык	82	100
3	3 кл	Математика и информатика	83	100
4	3 кл	Русский язык	83	100
5	4 кл	Математика и информатика	82.4	100
6	4 кл	Русский язык	85.	100
7	5 кл	Математика	76.9	100
8	5 кл	Литература	92	100
9	6 кл	Математика	53.8	100
10	6 кл	Литература	91	100
11	7 кл	Информатика	36	100
12	7 кл	Русский язык	54.54	100
13	8 кл	Химия	92.8	100

14	8 кл	Обществознание	100	100
15	10 кл	Химия	100	100
16	10 кл	Обществознание	100	100
		ИТОГО	81	100

Результаты промежуточной аттестации показали 100 % успеваемость, как и в прошлом учебном году. Качества знаний в сравнении с прошлым учебным повысился на 4 % (с 77% до 81%). Хорошее качество знаний показали учащиеся 10 класса по всем предметам, вынесенным на промежуточную аттестацию, учащиеся 8 класса по обществознанию (100%), по химии (92.8 %) по литературе в 5 классе (92 %), по литературе в 6 классе (91 %), в во 2 классе по математике (91 %) По остальным предметам качество знаний в среднем от 36% до 82 %, при 100 успеваемости. Вывод: результаты показывают успешное прохождение промежуточной аттестации по школе.

#### **Сравнительные результаты промежуточной годовой аттестации за 2018-2019, 2019-2020, 2020-2021 учебные годы**

Классы	2018-2019	2019-2020	2020-2021
2 класс	70.59	91.67	81.82
3 класс	81.25	64.71	83.83
4 класс	66.67	78.57	70.59
5 класс	45.45	35.71	46.15
6 класс	76.92	27.27	30.77
7 класс	37.5	78.57	27.27
8 класс	33.3	50	71.43
9 класс	62.5	41.67	62.5
10 класс	100	100	100

11 класс	57.14	100	100
----------	-------	-----	-----

#### **4.Предметные олимпиады**

Оптимальный способ выявления и поддержки одаренных детей – организация и проведение школьных предметных олимпиад. Школьные олимпиады были проведены по всем предметам. Результаты олимпиад продемонстрировали, что все учителя приняли активное участие в их проведении и подготовке участников. Среди победителей – воспитанники многих учителей школы, что свидетельствует о высоком профессионализме педагогов и их умении заинтересовать учеников. Успешно выступили обучающиеся школы и на муниципальном этапе Всероссийской олимпиады.

В период с 12 ноября по 23 декабря 2020 года проведен муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников по предметам: английский язык, химия, история, право, экология, математика, география, астрономия, экономика, биология, технология, русский язык, литература, ОБЖ, физическая культура, физика, обществознание, информатика, искусство (МХК) и муниципальный этап республиканской олимпиады школьников по родному (чувашскому) языку и литературе, родному (татарскому) языку и родной (татарской) литературе для учащихся школ с татарским языком обучения, родному (татарскому) языку и родной (татарской) литературе для учащихся – татар школ с русским языком обучения, татарскому языку для учащихся русскоязычных групп школ с русским языком обучения, русскому языку и литературе для учащихся школ с родным (нерусским) языком обучения, геологии, истории Татарстана и татарского народа, для обучающихся 4-6 классов по математике, русскому языку, английскому языку, татарскому языку и для обучающихся 3-6 классов по основам безопасности жизнедеятельности.

Учащиеся школы приняли участие в 20 олимпиадах. Из них 13 –Всероссийской, 6- Республиканской.

Заняли всего 19 призовых мест (в 2019-20- 18 призовых мест)

Победители- 7 (в прошлом году -9): русский язык-1(8), родной(чув) язык-1(9), физкультура-1 (8 кл), география-1 (8 кл), математика-1 (6), геология-1(11), татарский язык(24)-1 (11)

Призеры- 12 (в прошлом году-9): экология-1(7), ОБЖ-2(4,8), рус. язык-4(8,9,10,11), геология-1(9), литература -1(8), родной язык-2 (8,10), татарский язык(24)-1(8)

#### **Победители муниципального тура:**

1. Русский язык - ученица 8 класса Панева Эвелина (учитель Таиркина Л.И.)
2. Родной язык и литература- ученица 9 класса Емельянова Елена (учитель Мукасева С.А.)
3. Математика- ученик 6 класса Казаков Николай (учитель Киргизова М.В.)
4. Физкультура- ученица 8 класса Панева Эвелина (учитель Киргизов С.К.)
5. География - ученица 8 класса Панева Эвелина (учитель Гафурова Г.К.)
6. Татарский язык- ученица 11 класса Паллина Яна (учитель Каримова Г.С.)
7. Геология – ученица 11 класса Паллина Яна (учитель Гафурова Г.К.)

**Призеры муниципального тура:**

1. Экология- ученица 7 класса Киргизова Кристина (учитель Гафурова Г.К.)
2. ОБЖ- ученица 8 класса Панева Эвелина (учитель Петров В.Г.)
3. ОБЖ- ученик 4 класса Григорьев Александр (учитель Тимяркова И.П.)
4. Русский язык- ученица 11 класса Паллина Яна (учитель Бабайкина Л.М.)
5. Русский язык – ученица 9 класса Емельянова Елена (учитель Бабайкина Л.М.)
6. Русский язык – ученица 10 класса Идрисова Ландыш (учитель Бабайкина Л.М.)
7. Русский язык – ученица 8 класса Киргизова Влада (учитель Таиркина Л.И.)
8. Геология – ученица 9 класса Емельянова Елена (учитель Гафурова Г.К.)
9. Литература – ученица 8 класса Панева Эвелина (учитель Таиркина Л.И.)
10. Родной язык и литература (чув)- ученица 8 класса Панева Эвелина (Мукасева С.А.)
11. Родной язык и литература (чув)- ученица 10 класса Меньшикова Анна (Мукасева С.А.)
12. Татарский язык – ученица 8 класса Киргизова Влада (учитель Хасанзянова Г.К.)

**Участники РТ:**

1. Родной язык и литература (чув)- ученица 10 класса Меньшикова Анна (Мукасева С.А.)
2. Родной язык и литература (чув)- ученица 9 класса Курмышова Диана (Мукасева С.А.)
3. География - ученица 8 класса Панева Эвелина (учитель Гафурова Г.К.)

Итак, призеры и победители олимпиад формируют положительный имидж школы. Количество призеров и победителей – необходимый показатель качества образования. Призовые места и победы в олимпиаде повышают конкурентоспособность школы перед другими школами. Однако, на республиканском уровне в 2020-2021 учебном году не было занята призовые места. В целях повышения эффективности участия на олимпиадах, учителям- предметникам, организовать работу с одаренными детьми целенаправленно, начиная с начальной школы и надо эту работу проводить в течение всего года

**4. Профессиональный рост педагогического коллектива.**

Развитие профессионального роста педагогов зависит от методической работы. Повседневная, целенаправленная работа по реализации планов партнёрского взаимодействия педагогов, обучающихся, позволяет не только повысить учебную мотивацию воспитанников, но и сформировать у них ключевые жизненные компетенции, расширить кругозор и увидеть практическую значимость своего труда. В этом направлении особо нужно выделить проведение школьных семинаров и круглых столов, участие в инновационных проектах различного уровней.

В 2020 -2021 учебном году учителя школы показали активность участия на различных профессиональных конкурсах. Учитель года России — ежегодный всероссийский конкурс, который проводится Министерством образования и науки Российской Федерации, Общероссийским профсоюзом образования и «Учительской газетой». В Целью конкурса являются выявление, поддержка и поощрение

передовых школьных учителей, распространение их педагогического опыта и повышение престижа труда учителя. В 2021 году в данном конкурсе участвовала учитель технологии Киргизова О.Н.

Учитель родного(чувашского) языка и литературы Мукасева С.А., участвовала в ПНПО «Образование»

Учитель начальных классов Юнусова Л.А. участвовала в республиканском конкурсе на соискании премии Каюма Насыйри, на республиканском этапе «15 Всероссийского педагогического Занковского чтения-2020», в муниципальном конкурсе «Воспитание классного коллектива», а также участвовала на дистанционном всероссийском конкурсе «Лучший педагогический сайт педагога -2020» и получила диплом лауреата.

Для руководящих и педагогических работников образовательных организаций, ведущих воспитательную деятельность с детьми, ежегодно проводятся стажировочные площадки и организуются вебинары. В целях распространения лучших практик руководящих работников директор школы Киргизова Марина Владимировна, заместитель директора по УР Каримова Г.С. выступили в республиканской стажировке по теме: «Создание современной образовательной среды, способствующей формированию глобальной конкурентоспособности школьников» Учителя русского языка и литературы Бабайкина Л.М., Таиркина Л.И. участвовали в вебинаре по теме «Эффективная подготовка к ВПР:5-8 кл»

Также на базе школы проведен 2-ой зональный (6 районный) конкурс чтецов «Живая классика» для учащихся начальных классов.

В нашей школе с сентября 2019 года работает центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста». Деятельностью центра является создание условий для внедрения новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий. В рамках реализации данного проекта на базе школы были организованы мастер-классы педагогов центра «Точка роста» Паллина С.А., Петрова В.Г., Киргизовой О.Н.. Бабайкиной Л.М. для обучающихся школ МБОУ «Рунгинская СОШ», МБОУ «Протопоповская СОШ», МБОУ «Камбродская СОШ», МБОУ «Сорок-Сайдаковская ООШ», МБОУ «Энтугановская СОШ».

Мероприятия, организованные в течение учебного года, показывали высокое профессиональное мастерство педагогов. Педагогические работники владеют целым арсеналом форм и способов организации учебно-воспитательного процесса, имеют высокую теоретическую и методическую подготовку.

Школьный методический совет серьезное внимание уделяет совершенствованию системы непрерывного образования педагогических кадров. В 2020 - 2021 учебном году 3 (14.28%) учителей из 21 прошли курсы повышения квалификации. Учителя школы для повышения квалификации выбирают ИРО РТ, ФГАОУ ВО КФУ.

Важнейшим средством повышения педагогического мастерства учителей, связующим в единое целое всю систему работы школы, является методическая работа. Методическая работа в 2019-2020 учебном году была направлена на выполнение поставленных задач и их реализацию через образовательную программу школы, учебно-воспитательный процесс и работу над общешкольной методической темой.

Поставленные перед коллективом задачи решались через совершенствование методики проведения урока, проведение индивидуальной и групповой работы со слабоуспевающими учащимися, коррекцию знаний учащихся на основе диагностической деятельности учителя, развития способностей и повышения мотивации к обучению у учащихся, а также ознакомление учителей с новой педагогической и методической литературой.

Важнейшим звеном в повышении педагогического мастерства учителей, связующим в единое целое всю систему работы, является методическое объединение. Его роль возрастает в современных условиях в связи с необходимостью рационально и оперативно

использовать новые методики, приемы, формы обучения, воспитания и коррекции недостатков психо-физического развития у детей с интеллектуальными нарушениями. В школе функционируют 5 методических объединений: МО классных руководителей; МО историко-филологического цикла; МО учителей ИЗО, технологии, физкультуры; МО учителей ЕНЦ; МО учителей начальных классов. В течение учебного года в школе были организованы школьные семинары.

Организован школьный семинар учителей историко-филологического направления по теме: «Технологии формирования функциональной грамотности школьников». Открытые уроки провели: Каримова Г.С., элективный курс в 10 классе по теме : «Лексикология фшне. Аның тармаклары. Лексикография»; Тарасова Л.В., мастер –класс для учителей по теме: “Словарная ловушка”; Таиркина Л.И., открытый урок в 6 классе по русскому языку «Местоимения».

Организован школьный семинар учителей естественно-научного цикла по теме: «Формирование функциональной грамотности школьников». Открытые уроки показали Гафурова Г.К., Паллин С.А., Мурзыкова Н.А.

Организован школьный семинар учителей начальных классов по теме: «Метапредметный подход в обучении как основное требование ФГОС». Открытый урок провели: Емельянова С.В. по окружающему миру в 3 классе, Тимрякова И.П. по русскому языку в 4 классе, Петрова И.П. по математике во 2 классе, Юнусова Л.А. по татарскому языку в 3 классе.

Организован школьный семинар учителей ИЗО, физической культуры и ОБЖ по теме: «Метапредметные знания и их значимость».

Мастер - классы провели учителя – предметники: Петров В.Г., по ОБЖ в 7 кл, по теме «Оказание первой медицинской доврачебной помощи при сердечной недостаточности»; Киргизова О.Н. по технологии в 7 кл, по теме «Разделочная доска из фанеры»; Киргизов С.К. по физической культуре в 8 кл, по теме «Волейбол. Техника прямого нападающего удара. Верхняя прямая подача мяча»;

Основная методическая тема школы «Повышение качества образования как основной аспект воспитания конкурентоспособной личности». Поставленные перед коллективом цели и задачи решались через совершенствование методики проведения урока, индивидуальной и групповой работы со слабоуспевающими и одаренными учащимися, повышение мотивации к обучению у учащихся, а также ознакомление учителей с новой педагогической литературой.

При планировании методической работы школы педагогический коллектив стремился отобрать те формы, которые реально позволили бы решать проблемы и задачи, стоящие перед школой. Формы методической работы: тематические педагогические советы, совещания при завуче, методические объединения, организация и контроль курсовой подготовки учителей, аттестация, семинары

Высшей формой коллективной методической работы всегда был и остается педагогический совет. В 2020-201 учебном году было проведено тематических педсовета:

1. «Система оценки качества образовательного результата: проблема профессионального единства. От результатов внутренней оценки к независимой оценке ЕГЭ и ОГЭ»
2. Функциональная грамотность школьников
3. «Обучение путем воспитания, воспитание путем обучения. Связь урочной и внеурочной деятельности»

В 2020-2021 учебном году коллектив школы работал над методической темой: «Повышение качества образования как основной аспект воспитания конкурентоспособной личности». Поставленные перед коллективом задачи решаются через совершенствование

методики проведения урока, индивидуальной и групповой работы со слабоуспевающими и одаренными учащимися, повышение мотивации к обучению у учащихся, а также ознакомление учителей с новой педагогической литературой.

В 2020 -2021 учебном году учителя школы показали активность участия на различных профессиональных конкурсах.

Год	Название конкурса, Гранта	Количество	Результат
2015	Грант РТ «Наш лучший учитель»	3 участника	3 победителя
	Конкурс «Мастер- класс»	1 участник	1 победитель (муниципальный уровень)
	Конкурс «Портфолио учителя»	1 участник	1 победитель (муниципальный уровень)
2016	Конкурс «Учитель года»	1 участник	1 призер (муниципальный этап)
	Конкурс «Мастер-класс»	2 участника	2 победителя в номинации (муниципальный уровень)
	Конкурс «Классный руководитель года»	1 участник	-
	Грант «Учитель мастер»	4 участника	-
2017	Конкурс «Учитель года»	1 участник	1 призер (муниципальный уровень)
	Конкурс «Классный руководитель года»	1 участник	2 место (муниципальный уровень)
	Грант «Учитель мастер», «Учитель-наставник»	3 участника	-
	Федеральные конкурсы для учителей	3 участника	Сертификат участия
	Конкурс «ФГОС в действии»	5 участников	1 победитель, 4 призера (муниципальный уровень)
	Конкурс «Учитель нового поколения»	2	2 призера (муниципальный уровень)
2018	Грант «Учитель мастер», «Учитель-наставник»	2	Участие (Емельянов В.Г., Муксева С.А.)
	Грант ПНПО	1	Участие (Гафурова Г.К.)

	Конкурс «Учитель года»	1	1 победитель (кустовой тур)(Бабайкина Л.М)
2019	Конкурс «Педагогический дебют»	1	1 победитель (кустовой тур) (Хисамова А.Р.)
	Конкурс «Учитель года»	1	3 место (муниципальный этап) (Бабайкина Л.М.)
	Конкурс «Воспитать человека»	1	1 призер (кустовой тур) (Гафурова Г.К.)
2020	Конкурс «Учитель года»	1	1 победитель(кустовой этап) (Петрова И.П.)
	Конкурс «Учитель года»	1	участник (муниципальный этап) (Петрова И.П.)
	Первый региональный конкурс по выявлению лучших региональных практик Республики Татарстан	2	Участники (Киргизова М.В.директор школы, Каримова Г.С. заместитель директора по УВР)
	Конкурс лучших педагогических практик преподавания родных языков народов России	1	1 победитель заочного этапа (Юнусова Л.А.)
	Конкурс лучших педагогических практик преподавания родных языков народов России	1	1 финалист очного этапа (Юнусова Л.А.)
2021	Конкурс «Учитель года»	1	участник (кустовой этап) (Киргизова О.Н..)
	Грант ПНПО	1	Участие (Мукасева С.А.)

**Педагогический состав.** Кадровое обеспечение образовательного процесса занимает в системе образования особое место. Администрация осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, создает условия труда, обеспечивает личностный рост, организует периодические аттестации и повышение квалификации, решает проблемы закрепления кадров в коллективе, обеспечивает стимулирование, удовлетворение в профессиональной карьере, творческом характере труда, помогает максимально реализовать и развить личный профессиональный потенциал и использовать его на благо школы и учащихся.

Для оценки профессионального уровня педагогических и руководящих кадров проведен анализ по возрастному составу и квалификации кадрового состава школы.

Педагогический коллектив возглавляет опытная и квалифицированная администрация. В школе 5 человек имеют высшую квалификационную категорию (Мукасева С.А., Гафурова Г.К., Тимрякова И.П., Гафурова Г.Р., Петрова И.П.), 15 человек – 1-ю квалификационную категорию, 3 педагога имеют награду «За заслуги в образовании».

Выводы по итогам анализа:

1. В целом учебную и воспитательную работу МБОУ «Альшиховская СОШ» можно считать удовлетворительной;
2. Педагогическим коллективом школы, в основном, созданы условия для получения учащимися доступного качественного обучения в соответствии с психофизическими возможностями каждого ученика;
3. Анализ обобщённых данных по учреждению показал, что в целом повысился научно-методический и технический уровень преподавания предметов и, как следствие, качество обучения учащихся;
4. Педагоги повышали свой профессионализм путём прохождения курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки, а также участвовали в работе методического объединения, конкурсах;
5. В плановом режиме проведена аттестация педагогических работников;
6. Учащимся были представлены возможности для всестороннего развития через участие в творческих и спортивных конкурсах, школьных внеурочных мероприятиях, а также в школьных объединениях дополнительного образования;
7. Для подбора теоретического материала, проведения семинаров и подготовки презентаций широко использовались информационные технологии

## **Цели и задачи на новый учебный год:**

- 1. Совершенствование системы образовательного процесса и обеспечение стабильных результатов учебной деятельности; обеспечение объективности оценки образовательных результатов в школе; организация работы по повышению результатов ГИА по математике; улучшить средней балл медалистов по школе;**
- 2. Улучшить результаты участия обучающихся школы на республиканском этапе Всероссийской и Республиканской олимпиад школьников. Активно использовать возможности РОЦ, Сириуса направлять детей на профильные смены и учебно–тренировочные сборы; сотрудничать АНО «Казанский открытый университет талантов 2.0»;**
- 3 Продолжить системную результативную работу по выявлению, поддержке и сопровождению одаренных детей;**
- 3. Повышение эффективности участия в профессиональных конкурсах;**
- 4. Совершенствование внутришкольной модели системы оценки качества образования, в том числе с учетом ВПР;**
- 6. Повышение компетенций педагогов в сфере изучения и применения компьютерных технологий, использования дистанционных образовательных технологий, в образовательном процессе с учетом СанПИН.**
- 7. Проведение мероприятий Года родных языков и народного единства в школе, с полным охватом обучающихся и с привлечением родительского сообщества.**
- 8. Организация работы по формированию и развитию полноценной языковой среды в школе, а также поддержки изучения родных языков, культур и традиций народов в рамках дополнительного образования.**
- 9. Организация работы по развитию у обучающихся интереса к чтению как способа познания культуры родного народа и других культур, уважительного отношения к ним**
- 10. Организация работы центра гуманитарного образования «Точка роста».**

## Раздел 2

**Организация деятельности школы, направленная на получение бесплатного общего образования**

№	Мероприятие	сроки	Ответственный
1	2	3	4
1.	Комплектование 10-х классов.	март, август	ЗДУВР. Кл руководитель
2.	Запись учащихся в школу.Работа в системе Э\О Комплектование 1-х классов.	август	Администрация школы
3.	Выявление детей-сирот; будущих первоклассников; детей, обучающихся на дому. Цель: охват детей бесплатным общим образованием.	август, март	Администрация школы
4.	Организация горячего двухразового питания школьников.	в течение года	Директор
5.	Выявление больных детей для обучения на дому, освобожденных детей от занятий физической культуры	сентябрь, январь	Каримова Г.С, заместитель директора по УВР
6.	Проверка соблюдения правил техники безопасности в мастерских, лабора— ториях, спортивных домах, кабинетах.	сентябрь, декабрь	Администрация
7.	Подготовка отчетов в системе веббарсгрупп	сентябрь	Администрация школы
8.	Составление расписания	август сентябрь	ЗДУВР

9.	Собеседование с классными руководителями выпускных классов о трудоустройстве учащихся.	сентябрь март	Кл.руководители
10.	Организация ежедневного контроля за посещаемостью.	в течение года	ЗДВР
11.	Организация дежурства по школе – учителей – учащихся	сентябрь январь	ЗДВР
12.	Контроль за состоянием актов обследования условий жизни и быта “трудных” учащихся.  Цель: выявить состояние жизненных условий детей и наметить пути сотрудничества с родителями.	октябрь	ЗДВР
13.	Выполнение учащимися Устава школы.  Цель: формирование у учащихся культуры поведения и внешнего вида.	сентябрь, октябрь декабрь, февраль, апрель.	ЗДВР
14.	Выявление учащихся, сдающих экзамены в формате ЕГЭ \ГВЭ	сентябрь	ЗДУВР
15.	Классные часы в 9-х, 11-х классах. Цель: ознакомление учащихся с «Положением об итоговой аттестации выпускников общеобразовательных учреждений ».	Сентябрь-май	ЗДУВР Кл руководитель 9 кл Кл руководитель. 11 кл
16.	Собрание с родителями по теме:  «ГИА-2021»	октябрь январь март	ЗДУВР Кл. рук. 11 классов
17.	Проверка учета детей, комплектования контингента обучающихся, приема и выпуска, движения учащихся.  Цель: контроль за состоянием обеспечивающих процессов.	сентябрь, ноябрь, январь,	Зам. директора по УВР

		май	
18.	Организация работы с учащимися, не достигшими максимального уровня усвоения знаний по отдельным предметам. Цель: ликвидация пробелов в знаниях учащихся.	Сентябрь-май	Зам. директора по УВР

### **План работы с будущими первоклассниками**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1	Обсуждение плана работы по подготовке детей к школе.	сентябрь	Руководитель ШМО, учителя начальных классов
2	Сбор информации о детях 6-летнего возраста проживающих в с.Альшихово, д. Тингаш, с.Кайрево, д.М.Вахитов	сентябрь	Учителя начальных классов, зам директора по УВР
3	Организационное собрание для родителей будущих первоклассников.	апрель	Зам. директора по УВР, руководитель ШМО
4	Экскурсия для будущих первоклассников по школе.	март	Учителя начальных классов
5	Работа с будущими первоклассниками.	март-апрель	Учителя начальных классов
6	Родительское собрание «Что должен уметь первоклассник?».	апрель	Зам. директора по УВР, руководитель ШМО

7	Комплектование первых классов.	1 апрель-30 июня 6 июля – 5 сентября	Директор школы Зам.директора по УВР
11	Консультации для родителей будущих первоклассников.	в течение года	Администрация школы, учитель начальных классов

## **Раздел 3**

**Работа с педагогическими кадрами.**

**Методическая работа в школе повышение квалификации,  
аттестация.**

## ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

### «Повышение качества образования как основной аспект воспитания конкурентоспособной личности»

**Цель:** повышение качества знаний путем непрерывного совершенствования уровня педагогического мастерства учителя, его эрудиции, компетентности в области учебного предмета и методики его преподавания; освоение новых технологий, направленных на обеспечение самораскрытия, самореализации учащихся на учебных и внеклассных занятиях; реализация ФГОС НОО, ФГОС ООО, СОО

#### Задачи:

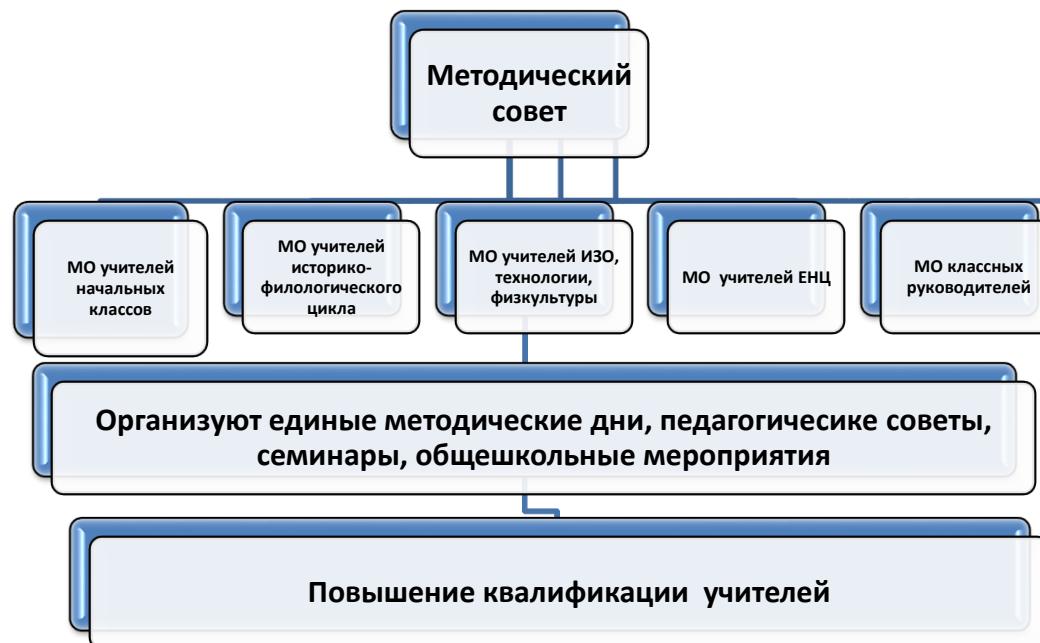
- работа по федеральным государственным образовательным стандартам
- изучение документов, подготовка нормативных и методических материалов по формированию функциональной грамматности обучающихся;
- освоение педагогами общедидактических принципов конструирования урока и занятий внеурочной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС;
- ориентация образовательного процесса на активное освоение учащимися способов познавательной деятельности с целью предоставления детям возможности «раскрыть свои способности, подготовиться к жизни в высокотехнологичном конкурентном мире»;
- анализ результатов ГИА как способ повышения качества образования;
- освоение новых технологий преподавания, в том числе проектной и исследовательской деятельности, ИКТ;
- моделирование урока на основе системно-деятельностного подхода;
- помочь в реализации творческих проектов учащихся через школьное научное общество.
- работа над индивидуализацией учебно-воспитательного процесса с целью минимизации рисков для здоровья в процессе обучения;
- работа по формированию базовых компетентностей учителя;
- формирование банка методических находок, базы данных по использованию в учебно-воспитательной работе информационных, проектно-исследовательских технологий.
- 

#### ЧЛЕНЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА ШКОЛЫ

- Председатель методического совета – Каримова Г.С., . заместитель директора по УВР

- Члены методического совета:
- Тимрякова И.П.. заместитель директора по ВР,
- Юнусова Л.А.- руководитель МО учителей начальных классов
- Гафурова Г.К -руководитель МО учителей естественно научного цикла
- Хасанзянова Г.К. –руководитель МО учителей историко-филологического цикла
- Киргизова О.Н. –руководитель МО искусства, физкультуры, технологии, ОБЖ

### Модель методической работы



## План работы методического совета

№ п/п	Содержание работы	сроки	ответственные	результат
<b>1. Повышение квалификации педагогических работников</b>				
<b>Цель:</b> Совершенствование работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности				
1	Составление плана прохождения курсов повышения квалификации	сентябрь	Зам.директора по УВР	Перспективный план ПК
2.	Анкетирование педагогов по персонифицированной модели повышения квалификации	Сентябрь	Зам.директора по УВР	Определение направлений курсовой подготовки
<b>2. Аттестация педагогических работников</b>				
<b>Цель:</b> Определение соответствия уровня профессиональной компетентности создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников				
1.	Информирование учителей об окончании действия аттестационной категории.	Апрель-июнь	Зам.директора по УВР	Список аттестующихся
2.	Уточнение списка аттестующихся в 2021-2022 учебном году.	сентябрь	Зам.директора по УВР	Список аттестующихся
3.	Систематизация материалов к аттестации	В теч.года	Аттестующиеся учителя	Аналитический отчёт
4.	Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами	В теч. года	Зам.директора по УВР	Документы к аттестации
5.	Проведение открытых мероприятий для педагогов школы, представление собственного опыта работы	Согласно графика	Аттестуемые педагоги	Материал для экспертных заключений

аттестуемыми учителями			
------------------------	--	--	--

### 3. Внеурочная деятельность по предметам

**Цель:** развитие интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся

1.	Проведение предметных недель	Согласно графика	Руководители ШМО	Активизация познавательных интересов и творческой активности
2.	Организация и проведение предметных недель	В течение года	Зам. директора по УВР	Выявление и поддержка одаренных детей
3.	Организация и проведение школьных олимпиад	Сентябрь-октябрь	Руководители ШМО	Выявление и поддержка одаренных детей
4.	Составление заявок на участие в муниципальном этапе олимпиад	ноябрь	Зам.директора по УВР	Определение участников районных олимпиад

### 4. Проведение открытых уроков

**Цель:** повышение уровня педагогического и методического мастерства педагогов в условиях реализации ФГОС

1	Проведение открытых уроков согласно плану работы ШМО	В течение года	Зам.директора по УВР	Обмен педагогическим опытом
---	--	----------------	----------------------	-----------------------------

### 5. Методические семинары

**Цель:** изучение вопросов, являющихся проблемными для определенной группы педагогов

1	Решение проблем качества обучения математике через систематизацию педагогического мониторинга	февраль	Зам. директора по УВР Рук ШМО Гафурова Г.К. Л.В.	Организация семинара учителей естественно-научного цикла
2	Эффективность урока-стимул к успеху учителя и ученика	март	Зам. директора по УВР Рук ШМО Киргизова	Организация школьного семинара учителей искусства, физкультуры, технологии и ОБЖ

			О.Н.	
3	Формирование коммуникативных компетенций обучающихся в процессе обучения	декабрь	Зам. директора по УВР. Рук ШМО Хасанзянова Г.К.	Организация семинара учителей историко-филологического цикла
4	Современный урок-основа эффективного и качественного образования	апрель	Зам. директора по ВР Рук ШМО Тимрякова И.П.	Организация семинара учителей начальных классов
<b>6. Работа методических объединений</b> Цель: совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерства педагогов.				
1.	Заседания методического совета.	В теч.года	Зам. директора по УВР	Решение задач методической работы
2.	Выступления педагогов по темам самообразования	На заседаниях МО,МС	Рук. ШМО Учителя-предметники	Обмен опытом
3	Работа МО	В течение года	Зам. директора по УВР	Реализация плана работы МО
4	Посещение уроков учителей с последующим обсуждением на МО, МС	По плану МО	Рук. МО	Реализация плана работы МО
<b>7. Заседания методического совета.</b> Цель: реализация методической работы				
<b>1 заседание (сентябрь)</b>				
1.Планирование методической работы на 2021-2022 учебный год.				Обеспечение выполнения задач плана методической работы
2. Информационно-методическое сопровождение учебного процесса на 2021-2022 учебный год.		Зам. директора по УВР.		

3.Рабочие программы по предметам, курсам по выбору учебного плана		
4.Согласование планов МО на 2021-2022 учебный год.		
<b>2 заседание (октябрь)</b>		
1. Предметные олимпиады. (ВОШ.РОШ, Сириус)	Зам по УР, учителя-предметники	Графики, организация мероприятий
2.Планирование работы по повышению качества образовательного процесса.		
3.ВПР		
<b>3 заседание (ноябрь)</b>		
1.Профессиональные конкурсы учителей, профстандарт педагогов	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Результативное участие
<b>4 заседание (январь)</b>		
1. Итоги предметных олимпиад	Зам.директора по УВР Руководители ШМО	Анализ внеурочной работы по предметам
<b>5 заседание (май – июнь)</b>		
1. Анализ методической работы за 2021-2022 учебный год.	Зам. директора по УВР	
2. Составление и обсуждение плана работы на 2022-2023 учебный год		

**ПЛАН РАБОТЫ**  
**АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ МБОУ «АЛЬШИХОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА БУИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  
**РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН»**  
**НА ПЕРВОЕ ПОЛУГОДИЕ 2021-2022 УЧЕБНОГО ГОДА**

<b>№</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Сроки</b>
1	Ознакомление педагогических работников с Правилами аттестации.	Тимрякова И.П. заместитель председателя АК	Сентябрь 2021 года
2	Подготовка приказа об утверждении состава школьной аттестационной комиссии по проверке деятельности педработника.	Каримова Г.С. председатель АК	Сентябрь 2021 года
3	Утверждение плана работы школьной аттестационной комиссии.	Директор школы	Сентябрь 2021 года
4	Ознакомление с представлениями аттестуемых учителей на соответствие занимаемой должности.	Председатель АК	Сентябрь 2021 года
5	Заседания аттестационной комиссии. Ведение книги протоколов.	Секретарь АК	Сентябрь 2021 года
6	Посещение учебных и внеучебных занятий аттестуемых учителей.	Члены АК	Сентябрь 2021 года
7	Организация необходимой помощи педагогам для прохождения квалификационного тестирования.	Члены АК	Сентябрь 2021 года

8	Проведение квалификационных испытаний педагогических работников, аттестующихся с целью подтверждения соответствия занимаемым должностям	Каримова Г.С., председатель АК	Октябрь 2021 года
9	Итоговое заседание аттестационной комиссии, вынесение решения о соответствии (несоответствии) занимаемой должности.	Состав АК	Октябрь 2021 года
10	Оформление протокола и выписки из протокола.	Председатель АК	Октябрь 2021 года

**ПЛАН РАБОТЫ**  
**АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ МБОУ «АЛЬШИХОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА БУИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  
**РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН»**  
**НА ВТОРОЕ ПОЛУГОДИЕ 2021-2022 УЧЕБНОГО ГОДА**

<b>№</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Сроки</b>
1	Ознакомление педагогических работников с Правилами аттестации.	Тимрякова И.П. заместитель председателя АК	Январь 2022 года
2	Утверждение плана работы школьной аттестационной комиссии.	Директор школы	Январь 2022 года
4	Ознакомление с представлениями аттестуемых учителей на соответствие занимаемой должности.	Председатель АК	Февраль 2022 года
5	Заседания аттестационной комиссии. Ведение книги протоколов.	Секретарь АК	Январь 2022 года
6	Посещение учебных и внеучебных занятий аттестуемых учителей.	Члены АК	Февраль 2022 года
7	Организация необходимой помощи педагогам для прохождения квалификационного тестирования.	Члены АК	Январь- май 2022 года
8	Проведение квалификационных испытаний педагогических работников, аттестующихся с целью подтверждения соответствия занимаемым должностям	Каримова Г.С., председатель АК	март 2022 года

9	Итоговое заседание аттестационной комиссии, вынесение решения о соответствии (несоответствии) занимаемой должности.	Состав АК	март 2022 года
10	Оформление протокола и выписки из протокола.	Председатель АК	Март 2022 года

## Раздел 5

### Работа по совершенствованию качества общего образования

## Единый государственный экзамен

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Дата, место проведения</b>	<b>Ответственный</b>
<b>Мероприятия по обеспечению информирования участников образовательного процесса о проведении ЕГЭ</b>			
1	Доведение инструктивных материалов по проведению ЕГЭ до учителей и учащихся школы	по мере поступления документов	ЗДУВР Классные руководители
2	Участие в районных совещаниях и обучающих семинарах по вопросам ЕГЭ	весь период	Администрация школы, учителя-предметники
3	Проведение собраний с обучающимися и их родителями (законными представителями) по вопросу ознакомления с нормативно-правовой базой проведения ЕГЭ	сентябрь январь март	Администрация школы. Классные руководители
4	Оформление информационного стенда для учащихся и родителей по подготовке к ЕГЭ	январь	ЗДУВР
5	Проведение классных родительских собраний выпускников и родителей (законных представителей).	март	Администрация школы, классные руководители
<b>Методическая работа по организации и проведению ЕГЭ</b>			
1	Участие в семинарах и совещаниях директоров и заместителей директоров	в течение года	Директор/Зам по УВР
2	Работа учителя по самообразованию. План работы учителя по подготовке к ЕГЭ	в течение года	Учителя - предметники
3	Участие в районных семинарах, методических объединениях	в течение года	Учителя-предметники

	учителей-предметников		
4	Пробные экзамены по русскому языку, математике	ежемесячно	Учителя- предметники
<b>Мероприятия по организованному обеспечению проведения ЕГЭ</b>			
1	Назначение ответственного за организацию ЕГЭ в ОУ	сентябрь	Директор
2	Формирование информационной базы для проведения ЕГЭ	январь	ЗДУВР. Учитель информатики
3	Предварительное анкетирование учащихся «Предметы для экзамена по выбору»	сентябрь	Классный руководитель
<b>Мероприятия по подготовке учащихся к ЕГЭ</b>			
1	Проведение бесед-разъяснений по темам: -содержание и цели проведения ЕГЭ. -организацией и технология проведения ЕГЭ. -бланковая документация ЕГЭ. Технология заполнения бланков ответов. -знакомство с информацией на сайтах: <a href="http://www.ege.edu.ru">www.ege.edu.ru</a> ; <a href="http://www.fipi.ru">www.fipi.ru</a>	В течение года	Классный руководитель
2	Проведение диагностических работ в формате ЕГЭ для выпускников ОУ Обсуждение результатов на заседаниях МО.	По графику ФИС ОКО	ЗДУВР, учитель математики
3	Создание и обеспечение доступа к справочным, информационным и учебно-тренировочным материалам, оформление: - стенд; - настенные плакаты; -графиков консультаций в кабинетах учителей предметников для выпускников, сдающих ЕГЭ; Выделение рабочих мест: - в библиотеке для подготовки к ЕГЭ; - в кабинете информатики для обращения к Интернет-ресурсам.	В течение года	ЗДУВР, библиотекарь Учитель информатики

#### **Основной государственный экзамен**

№	Мероприятия	Дата, место проведения	Ответственный
---	-------------	------------------------	---------------

<b>Мероприятия по обеспечению информирования участников образовательного процесса о проведении ОГЭ</b>			
1	Доведение инструктивных материалов по проведению ОГЭ до учителей и учащихся школы	по мере поступления документов	ЗДУВР Классные руководители
2	Участие в районных совещаниях и обучающих семинарах по вопросам ОГЭ	весь период	Администрация школы, учителя-предметники
3	Проведение собраний с обучающимися и их родителями (законными представителями) по вопросу ознакомления с нормативно-правовой базой проведения ОГЭ	Сентябрь октябрь январь март	Администрация школы. Классные руководители
4	Оформление информационного стенда для учащихся и родителей по подготовке к ОГЭ	февраль	ЗДУВР
5	Проведение родительских собраний выпускников и родителей (законных представителей). Примерная повестка дня: - о порядке окончания учебного года; - Об установлении сроков сдачи выпускных экзаменов в 9 кл. Расписание ОГЭ.	март	Администрация школы

#### **Методическая работа по организации и проведению ГИА**

1	Участие в семинарах и совещаниях директоров и заместителей директоров	в течение года	Директор/Зам по УВР
2	Работа учителя по самообразованию. План работы учителя по подготовке к ГИА	в течение года	Учителя - предметники
3	Участие в районных семинарах, методических объединениях учителей-предметников	в течение года	Учителя-предметники

#### **Мероприятия по организованному обеспечению проведения ОГЭ**

1	Назначение ответственного за организацию ГИА в школе	сентябрь	Директор
2	Формирование информационной базы для проведения ГИА	сентябрь	ЗДУВР. Учитель информатики
3	Предварительное анкетирование учащихся «Предметы для экзамена по выбору»	сентябрь	Классный руководитель

Мероприятия по подготовке учащихся к ОГЭ			
1	Проведение бесед-разъяснений по темам: -содержание и цели проведения ОГЭ -организацией и технология проведения ОГЭ -бланковая документация ОГЭ. Технология заполнения бланков ответов.	В течение года	Классный руководитель
2	Проведение диагностических работ в формате ОГЭ. Обсуждение результатов на заседаниях МО.	По графику	ЗДУВР, учитель математики
3	Пробный экзамен по русскому и математике. Обсуждение результатов на заседаниях МО.	ежемесячно	ЗДУВР, учителя - предметники
3	Создание и обеспечение доступа к справочным, информационным и учебно-тренировочным материалам, оформление: - стенд; - настенные плакаты; -графиков консультаций в кабинетах учителей предметников для выпускников, сдающих ОГЭ; - в кабинете информатики для обращения к Интернет-ресурсам.	В течение года	ЗДУВР, библиотекарь Учитель информатики

1	2	3	4
1	Планирование работы в кружках, секциях. Цель: развитие творческих способностей.	сентябрь	ЗДВР
2.	Школьные туры предметных олимпиад. – Олимпиада по русскому языку и литературе	сентябрь-октябрь	Бабайкина Л.М., Таиркина Л.И., Емельянова С.В.
	– Олимпиада по истории и обществознанию, экономике, право		Емельянов В.Г. Тарасова Л.В.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Олимпиада по биологии, географии, экологии, химии астрономии</li> <li>– Олимпиада по физике, математике , ИКТ</li> <li>– Олимпиада по иностранному языку</li> <li>– Олимпиада по МХК, технологии, физкультуре, ОБЖ</li> <li>– Олимпиада по татарскому языку и литературе: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Татарские группы</li> <li>• Чувашские группы</li> </ul> </li> <li>• Чувашскому языку и литературе</li> </ul>		<p>Мурзыкова Н.А. Гафурова Г.К.</p> <p>Паллин С.А.</p> <p>Тарасова Л.В. Шараева А.Х</p> <p>Киргизова О.Н., Петров В.Г.Киргизов С.К.</p> <p>Хасанзянова Г.К, Гафурова Г.К. Каримова Г.С.</p> <p>Мукасева С.А.</p>
4.	Участие в районных турах предметных олимпиад.	ноябрь декабрь	Администрация школы Руководители МО, учителя предметники
5	Проведение промежуточной аттестации (сочинение/ изложение) по русскому языку в 11 классе, итогового собеседования в 9 классе	Декабрь, февраль	Администрация школы
6	Итоговая аттестация в 9,11-х классах.	Май, июнь	Администрация
<b><i>II.План работы с одаренными детьми.</i></b>			
1.	Создание банка данных одаренных детей.	сентябрь	ЗДВР

			Рук.МО
2.	Подбор и расстановка педагогических кадров, работающих с одаренными детьми.	сентябрь	Администрация
3.	Разработка материалов, подготовка вопросов и заданий повышенного уровня сложности для проведения олимпиад по предметам.	октябрь	Рук.МО Учителя-предметники
4.	Собеседование с педагогами по организации написания рефератов, научно-исследовательских работ учащихся.	октябрь ноябрь	Рук МС
6.	Оформление стенда «Организация работы с одаренными детьми».	сентябрь-январь	ЗДВР
7.	Участие в проводимых, района, республики, региона, в олимпиадах, конкурсах, в соревнованиях, научно-практических	в теч.года	учителя-предметники
8.	Выпуск информационного вестника о результатах участия одаренных детей на олимпиадах, конкурсах, научно-практических конференциях.	Аперль-май	Дирекция школы

**Раздел 6.**  
**Руководство УВП**

## **Педагогические советы**

<b>№ п/п</b>	<b>Тема педсоветов</b>	<b>Дата проведения</b>	<b>Ответственные</b>
<b>1.</b>	Итоги 2020-2021 учебного года, перспективы и основные направления работы педагогического коллектива.	Август 2021	Администрация школы (Директор, зам по УВР, ВР)
<b>2.</b>	Новое качество образования: запросы, оцени, пути достижения	Ноябрь 2021	Администрация школы (Зам по УВР)
<b>3</b>	Совершенствование работы с родителями в условиях реализации ФГОС: пути эффективного взаимодействия	Январь 2022	Администрация школы(Зам по УВР)
<b>3.</b>	Самообразование- одна из форм повышения профессионального мастерства педагога в деле повышения качества образования	Март 2022	Администрация школы (ЗДВР)
<b>5</b>	О допуске выпускников 9-х,11-х классов к итоговой аттестации. О переводе 1 <sup>х</sup> -8 <sup>х</sup> , 10 <sup>х</sup> классов.	Май 2022	Администрация школы (Директор, зам по УВР, ВР)
<b>6</b>	Итоги аттестации выпускников. О выпуске учащихся 11 <sup>х</sup> классов и переводе учащихся 9 классов	Июнь 2022	Администрация школы (Директор, зам по УВР, ВР)

--	--	--	--

## **Раздел 7.**

### **Педагогический контроль за УВП**

**(Внутренняя система оценки качества образования)**

Дата	Тема	Цель	Ответств.	Обсуждение результ.
Август-сентябрь	Состояние рабочих программ	Установление соответствия рабочих программ с образовательной программой школы	Зам директора по УВР	Справка
	Готовность школы к работе в 2021-2022 уч. году	-	Директор	Информация об итогах готовности школы к новому учебному году на совещании при директоре
	Заполнение электронных журналов	Своевременность и правильность оформления	ЗДУВР	Справка
	Планирование работы школьных методических объединений.	Изучение состояния планов работы школьных методических объединений, классных руководителей	Зам по УР	Планы ШМО
Октябрь	Состояние учебно-воспитательного процесса в 5 классе	Состояния организации учебного процесса в 5 классе	Администрация школы	Справка
	Проведение контрольных работ за 1 четверть	Выявление практической грамотности, качества знаний.	Администрация школы	Справка по итогам
	Посещение уроков аттестуемых учителей	Изучение системы работы учителя-предметника	Администрация школы	Анализ уроков и беседа с учителем

	Диагностическое тестирование по русскому языку и математике, по предметам по выбору	Мониторинг, изучение уровня подготовки к ГИА	Администрация школы	Протоколы по результатам проверки
Ноябрь	Состояние учебно-воспитательного процесса в 10 классе	Состояния организации учебного процесса в 10 классе	Администрация школы	Справка
	Успеваемость и качество знаний обучающихся за 1 четверть	Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за 1-ю четверть	Администрация школы	Справка по итогам 1 четверти
	Успеваемость и качество знаний за 1 четверть	Определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении четверти	Администрация школы	Справка по итогам 1 четверти
	Посещение уроков аттестуемых учителей	Изучение системы работы учителя-предметника	Администрация школы	Анализ и самоанализ уроков и беседа с учителем, справка
Декабрь	Состояние учебно-воспитательного процесса в 8 классе	Изучение уровня организации учебно-воспитательного процесса	Администрация школы	Справка
	Посещение уроков аттестуемых учителей	Сформирование базы данных для реальной картины аттестуемого педагога	Администрация школы	Анализ уроков. беседа
	Проведение контрольных работ за 2 четверть	Выявление практической грамотности, качества знаний учащихся	Администрация школы	Справка
	Итоговое сочинение 11 класс	Выявление практической грамотности, качества знаний учащихся	Администрация школы	Анализ на совещании на (протоколы)

	Диагностическое тестирование по русскому языку и математике, по предметам по выбору	Мониторинг, изучение уровня подготовки к ГИА	Администрация школы	Протоколы по результатам проверки
Январь	Проверка электронных журналов	Выявление: Правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах; Объективности выставления оценок	Зам директора по УВР Каримова Г.С.	Справка по итогам.
	Классно-обобщающий контроль (3 класс)	Изучение уровня организации учебно-воспитательного процесса	Администрация	Справка
	Успеваемость обучающихся за 2 четверть	Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за 2-ю четверть	Зам директора по УВР	Справка
	Олимпиадное движение	Изучение работы учителей с одарёнными детьми	Зам директора по УВР	Справка
Февраль	Классно-обобщающий контроль 2 класс	Изучение уровня организации учебно-воспитательного процесса	Администрация	Справка
	Посещение уроков математики в 5 - 6 классах	Изучение: Состояния организации учебного процесса; Качества знаний и уровня успеваемости по предмету	Администрация	Справка, совещание при директоре
	Пробный ОГЭ, ЕГЭ, по русскому языку и математике, по предметам по выбору	Мониторинг, изучение уровня подготовки к ГИА	Администрация школы	Протоколы по результатам проверки
Март	Посещение уроков математики в 9 -11 классах	Изучение: Состояния организации учебного процесса; Качества знаний и уровня успеваемости по предмету	Администрация	Справка, совещание при директоре

	Проведение контрольных работ за 3 четверть	Выявление уровня усвоения программного материала	Администрация	Справка по итогам педсовет
	Тетради для контрольных работ 9-11 классов по математике	Изучение: Качества работы учителя с тетрадями учащихся, работы над ошибками; Выполнения единого орфографического режима.	ЗАМ по УР, рук ШМО	Справка по итогам совещание при директоре
Апрель	Классно-обобщающий контроль 7 класс	Изучение: Состояния организации учебного процесса; Качества знаний и уровня успеваемости по предмету	Администрация	Справка, совещание при директоре
	Проверка электронных журналов	Состояние классных журналов за 3 четверть	ЗДУВР	Справка по итогам. педсовет
	Пробный экзамен по русскому языку и математике (ОГЭ, ЕГЭ)	Мониторинг, изучение уровня подготовки к ГИА	Администрация школы	Справка по итогам, совещание при директоре
Май	Тематический контроль «Формирование функциональной грамотности школьников» (8 -9 классы)	Изучение системы работы учителей по формированию функциональной грамотности обучающихся	Администрация школы	Анализ уроков и беседа с учителем
	Проведение промежуточной аттестации в 1-11 классах	Выявление качества знаний учащихся	Администрация	Справка по итогам. педсовет
Июнь	Проверка личных дел 1-11 классов	Наличие, правильность оформления	ЗДУВР	Справка по итогам. педсовет
	Проверка и архивирование электронных журналов	Состояние журналов на конец учебного года	ЗДУВР	Справка
	Проверка документации (аттестаты, выполнение программного материала)	Правильность оформления документов о получении образования, выполнение программного материала	Администрация школы	Справка

## **План проведения мониторинга качества знаний по отдельным предметам в 2021- 2022 учебном году.**





## **Раздел 9**

**Укрепление учебно-материальной базы.**

<b>№</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Провести текущий ремонт здания, учебных кабинетов.	июнь,август	Коллектив школы
2.	Комплектование школьной библиотеки учебной и методической литературой.	август,сентябрь	Библиотекарь
3.	Тарификация учителей.	сентябрь	Директор
4.	Инвентаризация списания негодного оборудования.	сентябрь,октябрь	Комиссия по списанию материальных ценностей
5.	Генеральные уборки классных помещений.	1раз в четверть	Кл.руководители
6.	Проверка готовности школы к работе в зимних условиях.	октябрь,ноябрь	Директор
7.	Проверка состояния пришкольного участка и подготовка к весенним работам, благоустройство школьной территории.	март,апрель	Зав. участком
8.	Подготовка к ремонту школы.	март,апрель	Директор
9.	Субботники по уборке школьного двора после зимы.	апрель	Коллектив школы
10.	Благоустройство школьной территории	апрель,май	Коллектив школы
11.	Представление заявки в ОО на учебно-наглядные пособия, ТСО.	По графику	Администрация школы
12.	Ремонт школы.	июнь-август	Коллектив школы
13.	Приемка школы к новому учебному году	август	Коллектив школы
14.	Приобретение мебели, соответствующей с санитарно-гигиеническим нормам.	В течение года	Директор

